

Interne Vermerke!	
Eingang:	
Bescheid-Nr.:	
Bez.:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> geb.-frei

Amt Burg (Spreewald)  
 Amtsdirektor  
 Hauptstraße 46  
 03096 Burg (Spreewald)

## Anzeige einer Veranstaltung im Amt Burg (Spreewald)

Hiermit möchte ich eine Veranstaltung im Amt Burg (Spreewald) anzeigen.

\_\_\_\_\_  
 Name/Firma/Verein usw:

\_\_\_\_\_  
 Anschrift:

\_\_\_\_\_  
 Telefon/Handy

\_\_\_\_\_  
 Email:

\_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name/Telefon/Handy)

### Inhalte dieser Veranstaltungsanzeige

**Nachfolgend aufgeführte Anträge auf Ausnahmegenehmigung könnten je nach Umfang für Ihre Veranstaltung notwendig sein. Betrachten Sie nachfolgende Aufstellung sowie die Ausführungen auf den folgenden Seiten als Vollständigkeitscheck. In den jeweiligen Punkten finden Sie auch die entsprechenden Ansprechpartner mit Telefonnummer. Die unterstrichenen Anträge werden mit dieser Anzeige gleichzeitig beantragt. (Zutreffendes ankreuzen)**

- Anzeige einer Veranstaltung
- Beantragung einer Ausnahme von Schutz der Nachtruhe
- Beantragung einer Ausnahme zum Abspielen von Tonwiedergabegeräten im Freien
- Beantragung eines vorübergehenden Gaststättengewerbes gemäß § 2 Abs. 2 Bbg Gaststättengesetz
- Anzeige der Einrichtung fliegender Bauten (Fahrgeschäfte, Zelte, Bühne)
- Zurschaustellung von Tieren
- Antrag zum Abbrennen eines Feuerwerkes
- Antrag zum Abbrennen eines Lagerfeuers
- Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis gem. § 29 Abs. 2 StVO (Veranstaltungen im öffentlichen Straßenraum)
- Antrag für Plakatierung

## 1. Veranstaltungsart und - termin

Bezeichnung der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Veranstaltungsort:

\_\_\_\_\_

Veranstaltung findet statt

im Freien

in geschlossenen Räumen

Grundstückseigentümer:

wie Antragsteller

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zustimmung des Grundstückseigentümers:

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)

Veranstaltung ist

öffentlich

privat

in überwiegendem Interesse eines Beteiligten

(bei privaten Veranstaltungen gilt das besondere Interesse bei Polterabend, Hochzeit, Jubelhochzeit, Runde Geburtstage ab 50. Lebensjahr)

1.1 Veranstaltungsdatum (von-bis):

\_\_\_\_\_

1.2 Veranstaltungszeitraum (Uhrzeit):

\_\_\_\_\_

1.3 Aufbau:

am: \_\_\_\_\_

um \_\_\_\_\_ Uhr

1.4 Abbau:

am: \_\_\_\_\_

um \_\_\_\_\_ Uhr

## 2. Immissionen (Musik, Tonwiedergabegeräte)

2.1 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:  ja

nein

2.1.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt?

\_\_\_\_\_

(Datum/Uhrzeit)

2.1.2 Art der Musikdarbietungen:

Abspielen von Tonträgern

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

2.1.3 bei Live-Musik, Name der Band angeben: \_\_\_\_\_

**Die Informationen bzw. die immissionsschutzrechtliche Genehmigung der geplanten musikalischen Darbietung im Rahmen Ihrer Veranstaltung entbindet Sie nicht von der eigenständigen Anmeldung bei der Gema.**

2.2. Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)  
(Antrag ist unter Umständen nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden und ab 22.00 Uhr die Veranstaltung entweder beendet ist oder der vorgeschriebene Lärmpegel innerhalb der gesetzlichen Nachtruhe eingehalten werden kann)

**2.2.1 Eine Ausnahmegenehmigung zum Schutz der Nachtruhe nach § 10 Abs. 2 LImSchG (Verbot der Ruhestörung von 22.00 bis 06.00 Uhr) wird hiermit beantragt.**

ja  nein

2.2.2 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

**2.2.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 11 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Tonwiedergabegeräten im Freien) wird hiermit beantragt:**

ja  nein

3.2.4 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

### 3. Ausschank und Abgabe von Speisen

3.1 Ist die entgeltliche Abgabe von Speisen und Getränken beabsichtigt?

Getränke:  ja  nein  
Speisen:  ja  nein

Welche Art von Speisen?

---

3.1.1 Liegt vom Betreiber des Ausschanks bzw. der Speisewirtschaft bereits eine Gewerbeanmeldung für einen Gaststättenbetrieb vor oder ist dieser im Besitz einer Reisegewerbekarte für einen mobilen Gaststättenbetrieb?

ja

---

Bezeichnung des Gaststättenbetriebes

nein weiter unter Punkt 3.1.2

3.1.2 Wenn der Ausschank und die entgeltliche Abgabe von Speisen und Getränken selbst durchgeführt wird, ist eine Anzeige zum Betrieb eines vorübergehenden Gaststättengewerbes notwendig. Bitte einen Antrag im SG Gewerbeangelegenheiten 035603/682-31 stellen.

#### 4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen, Tiere, Pyrotechnik, Feuerstellen

4.1 Aufbau von Fahrgeschäften  ja  nein

Wenn ja, bitte

- Art des Geschäftes und Betreiber

---

4.2 Aufbau von Zelten  ja  nein Größe: \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

Wenn die Zelte eine Grundfläche von als 75 m<sup>2</sup> überschreiten, ist eine eigenständige Anzeige gemäß § 71 Abs. 2 BbgBO beim Landkreis Spree-Neiße, Bauordnungsamt notwendig  
Tel.: 03562/986-16301.

Aufbau erfolgt:  eigenständig  
 durch einen Zeltverleih

\_\_\_\_\_welcher?

4.3 Bühnenaufbau  ja  nein

Wenn die Bühne mehr als 100 m<sup>2</sup> Grundfläche hat oder wenn ihre Höhe einschließlich Überdachungen und sonstiger Aufbauten mehr als 5m beträgt oder ihre Fußbodenhöhe mehr als 1,50m beträgt, ist eine eigenständige Anzeige gemäß § 71 Abs. 2 BbgBO beim Landkreis Spree-Neiße, Bauordnungsamt notwendig Tel.: 03562/986-16301.

Größe: \_\_\_\_\_ Standort: \_\_\_\_\_

4.4 Findet eine Bestuhlung statt?  ja  nein

4.5 Wird Pyrotechnik verwendet?  ja  nein

4.5.1 Bitte einen Antrag auf Ausnahmegenehmigung zum Abbrennen von Pyrotechnik im SG Brandschutz bei Frau Schenker 035603/682-32 stellen.

**Hinweis: In der Gemeinde Burg (Spreewald) ist das Abbrennen von Pyrotechnik, egal welcher Klasse bis auf wenige Ausnahmen grundsätzlich verboten. Bitte informieren Sie sich beim SG Brandschutz!**

4.6 Wird eine Feuerstelle/Lagerfeuer betrieben ?  ja  nein

4.6.1 Anzeige auf Ausnahmegenehmigung zum Abbrennen eines Lagerfeuers wird gestellt, sofern das vorgesehene Feuer eine Größe von 1m x 1m x 1m überschreitet.  
Bitte eine Genehmigung zum Abbrennen eines Lagerfeuers im SG Brandschutz (035603/682-32) stellen.

4.7 Ist die Zurschaustellung von Tieren vorgesehen ?  ja  nein

4.7.1 wenn ja , in welcher Form?

---

## 5. Sicherheit

5.1 Erwartetes Besucheraufkommen \_\_\_\_\_

5.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte?

ja  nein

Wenn ja, bitte kurz erläutern.

\_\_\_\_\_

5.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.

ja  nein

5.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?

ja  nein

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

\_\_\_\_\_

5.4.1 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt? (Hier ist 14 Tage vor der Veranstaltung eine namentliche Nennung des eingesetzten Sicherheitspersonals beim SG Gewerbeangelegenheiten, einzureichen)

\_\_\_\_\_

5.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?  ja  nein

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

\_\_\_\_\_

5.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?  ja  nein

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

\_\_\_\_\_

Hinweis: Für Veranstaltungen, bei denen eine erhöhte Brandgefährdung besteht oder bei denen durch ein anderes Schadensereignis eine große Anzahl von Menschen gefährdet würde, hat der Veranstalter auf seine Kosten eine Brandsicherheitswache einzurichten.

## 6. Verkehr

6.1. Die Veranstaltung findet auf folgender Fläche statt:

- privater Fläche  
 öffentlicher Fläche, wenn zutreffend weiter mit 6.1.1

6.1.1 bei der Nutzung einer öffentlichen Fläche:

a.) Größe der beanspruchten Fläche: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

b.) Dauer der Nutzung, einschließlich Auf- und Abbau:

\_\_\_\_\_

6.1.2 Die Sperrung folgender Straßen ist vorgesehen:

\_\_\_\_\_

6.2 Für die Veranstaltung ist die Bereitstellung von Parkflächen vorgesehen:

- ja  nein

6.2.1 wenn ja, welche Flächen werden zur Verfügung gestellt? (ggf. Plan einreichen)

\_\_\_\_\_

***Beim Straßenverkehrsamt des Landkreises Spree-Neiße ist bei Veranstaltungen in öffentlichen Verkehrsräumen eine gesonderte Erlaubnis gem. § 29 Abs. 2 StVO zu beantragen.***

***Betrifft es gemeindliche Veranstaltungen, wird Abstimmung mit dem SG Gewerbeangelegenheiten, 035603/682-31 notwendig.***

***Private Veranstalter wenden sich bitte direkt an den Landkreis Spree-Neiße. Zuständig ist Frau Schilka 03562/986-13609. Die Anträge finden Sie im Formularservice unter [www.lkspn.de](http://www.lkspn.de).***

## 7. Toiletten

7.1. Toilettenanlagen

\_\_\_\_\_ Toilettenbecken für Frauen      \_\_\_\_\_ Toilettenbecken für Männer

\_\_\_\_\_ Urinale bzw. \_\_\_\_\_ Meter lfd. Rinne für Männer      \_\_\_\_\_ Behindertentoiletten

\_\_\_\_\_ Toilettenwagen

## 8. Sonstiges

8.1 Es sollen Plakate an Lichtmasten im öffentlichen Verkehrsraum angebracht werden:

- ja  nein

8.1.1 Bitte einen Antrag auf Plakatierung im SG Gewerbeangelegenheiten, Tel.: 035603/682-31 stellen.

8.2 Ist die Durchführung eines Marktes geplant?

ja  nein

Wenn ja, wie viele Händler werden erwartet?

Anzahl: \_\_\_\_\_

8.3 Sind weitere Besonderheiten oder Aktivitäten geplant, die in dieser Anzeige nicht aufgeführt sind?

ja  nein

8.3.1 wenn ja, welche? Hier macht sich unter Umständen eine gesonderte Abstimmung mit der Ordnungsverwaltung notwendig.

---

---

## 9. Unterlagen

9.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen usw. ist beigelegt.

**Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich.**

ja  wird nachgereicht

9.2 Unser Verein ist gemeinnützig  ja  nein  
(Der Nachweis der Gemeinnützigkeit wird in Kopie beigelegt.)

9.3 Eintrittsgelder werden erhoben  ja  nein

## 10. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein.  
Alle weiteren Anträge aus dem Bereich der Amtsverwaltung Burg (Spreewald) finden Sie auch in der Rubrik „Verwaltung → FormulareService“ unter [www.amt-burg-spreewald.de](http://www.amt-burg-spreewald.de)

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

## 11. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage mit meiner Unterschrift hiermit die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift